

出納室 令和3年度 局運営方針

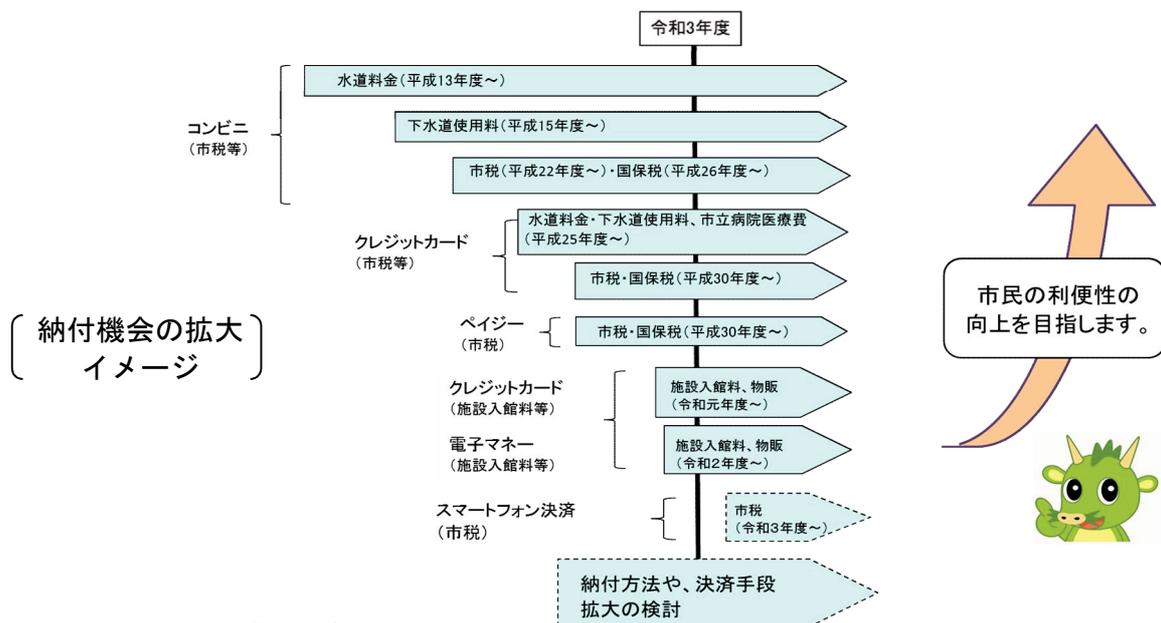
1. 主な現状と課題

会計事務を取り巻く環境は、日常生活におけるキャッシュレス決済の普及や情報通信技術（ICT）の進展を背景に、大きく変化しており、市民の利便性向上や事務の効率化が求められています。

また、継続的かつ安定的に高品質な行政サービスを提供していくため、会計事務の執行に当たっては、法令等の遵守、信頼性の確保、業務を効率的かつ効果的に遂行していくことが求められています。

（1）公金の納付機会の拡大

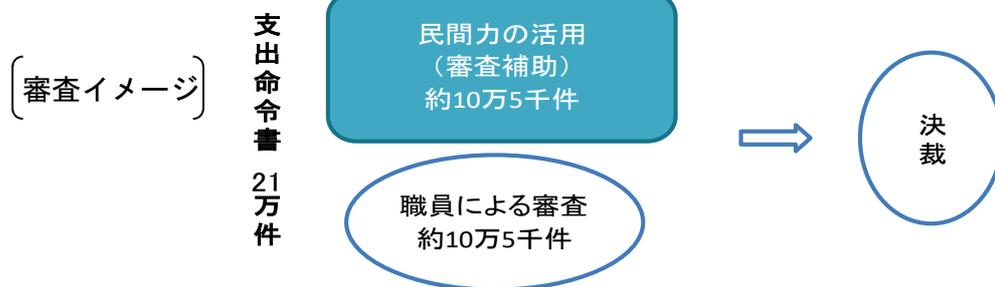
市民の利便性向上のために、スマートフォン決済の導入や口座振替、コンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジー納付等、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供していく必要があります。



（2）支出審査事務の効率化

会計審査事務を効率的に行うため、引き続き定型的な支出命令書の審査について民間力を活用する必要があります。

また、自動化が可能な業務においてRPAを活用し、事務の改善を図る必要があります。



（3）会計事務の正確性、信頼性の向上

会計事務の執行に当たっては、法令等を遵守し、適正に業務を執行することが、より一層求められています。

そのため、出納室職員のみならず、職員全体の会計事務に係る知識・コンプライアンス意識を向上させるため、研修を通じてスキルアップを図る必要があります。

2. 基本方針・区分別主要事業

適正かつ効率的な会計事務を行うとともに、公金納付の利便性向上に取り組みます。

(1) 公金納付の利便性を高めます。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和3年度	令和2年度	説明	概要掲載ページ
1	総振	公金の納付機会の拡大 〔出納課〕	85,969 (85,969)	84,718 (84,718)	市税等の納付方法について、スマートフォン決済の導入や口座振替、コンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジーによる納付等を実施	525

(2) 支出審査事務の効率性を高めます。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和3年度	令和2年度	説明	概要掲載ページ
2		支出関係書類審査等補助業務委託事業 〔審査課〕	14,629 (14,629)	13,983 (13,983)	審査事務の効率性を向上させるため、支出命令書の一次点検業務の委託を継続して実施	525

(3) 会計事務の正確性及び信頼性を高めます。

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和3年度	令和2年度	説明	概要掲載ページ
3		人材育成と内部牽制機能の強化 〔出納課、審査課〕	144 (144)	145 (145)	外部機関等が開催する出納事務講座の受講により出納室職員を育成	525

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
出納課	郵便振替手数料の見直し	過去の実績を踏まえ、郵便振替手数料の取扱件数を見直し、予算額を縮小する。	△ 30
出納課	物品会計管理事務事業における消耗品費の見直し	過去の実績及び在庫を踏まえ、消耗品費を見直し、予算額を縮小する。	△ 79
出納課	物品会計管理事務事業における印刷製本費の見直し	過去の実績及び在庫を踏まえ、印刷製本費を見直し、予算額を縮小する。	△ 302